

beim Exchange 2016 werden die Öffentlichen Ordner nicht mehr automatisch als zusätzliches Postfach angezeigt, sondern müssen zunächst zum eigenen Postfach hinzugefügt werden. Dies hat den Vorteil, dass man nur das einbinden, was man tatsächlich braucht und es direkt angezeigt wird, ohne jedes Mal zum anderen Postfach wechseln zu müssen. Dazu muss man wie folgt vorgehen:

Rechtsklick auf „Favoriten“ (1.) und anschließend auf „Öffentliche Ordner zu Favoriten hinzufügen“ (2.). Im sich öffnenden Overlay den gewünschten Ordner auswählen (3.) und via „Zu Favoriten hinzufügen“ hinzufügen (4.). Anschließend sind die Ordner in den jeweiligen Bereichen (5. -> 6.) dauerhaft einsehbar (7.).



